

VerbanoNews

Le news del Lago Maggiore

Le offerte di lavoro della settimana

Redazione VcoNews · Monday, June 29th, 2020

Di seguito le offerte di lavoro del CpI del Vco della settimana. Il **Centro per l'Impiego** comunica che è possibile candidarsi solo se in possesso dei requisiti richiesti nell'annuncio. invita pertanto gli utenti ad aggiornare sempre il proprio curriculum vitae. In mancanza di questi presupposti la candidatura verrà scartata.

Il Cpi informa inoltre che dal 15 giugno 2020 è **attivo un nuovo numero di telefono** nelle tre sedi di Omegna, Domodossola e Verbania. Chiamando lo 0323 1994633 si potrà accedere ai vari uffici selezionando l'interno desiderato.

Studio dentistico con sede a Verbania cerca **1 segretario/a addetta all'accoglienza dei pazienti e alla gestione amministrativa** dello studio. Si richiede Diploma, buon uso PC, preferibile conoscenza di inglese e/o tedesco, completa autonomia negli spostamenti. Si propone tirocinio di inserimento lavorativo, 30 ore settimanali, con l'obiettivo di assunzione a fine percorso.

Ditta di trasporti cerca un **autista con patente C+CQC e carta del conducente per trasporto su strada e in cava**, preferibile anche abilitazione per uso gru autocarro, zona di lavoro VCO e dintorni, tempo determinato full time.

Negozio di alimentari con sede a Verbania cerca un **addetto/a al banco gastronomia**, salumeria. Si richiede esperienza nel settore alimentare o alberghiero, uso affettatrice e cassa, preparazione di taglieri con somministrazione diretta e vendita al dettaglio. Massima pulizia e precisione, flessibilità negli orari, si propone tempo determinato full time con possibile trasformazione a tempo indeterminato.

Ditta che vende materiali edili cerca **1 autista magazziniere**, si richiede Licenza media inferiore, patente C con abilitazione gru e autocarro, conduzione carrello elevatore, disponibile da subito. Buon uso pc e completamente autonomi negli spostamenti. Tempo determinato full time.

Ditta di Verbania Fondotoce cerca un **responsabile amministrativo** per la gestione contabile aziendale, gestione rapporti con le banche, pagamenti, Iva, Intrastat, F24. Si richiede Diploma o Laurea in materie economico-finanziarie, ottimo uso pc e dei principali applicativi, preferibile conoscenza di inglese e francese, esperienza pregressa nella mansione e completamente autonomi nel raggiungimento del luogo di lavoro.

This entry was posted on Monday, June 29th, 2020 at 5:13 pm and is filed under [Piemonte](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. You can leave a response, or [trackback](#) from your own site.